

Intertaal zoekt voor haar uitgeverij een **redacteur Frans m/v**

De redacteur draagt zorg voor de productie van taalstudiemateriaal van het hoogst mogelijke kwalitatieve niveau binnen een optimale tijdsplanning en kostenbewaking. De taken zijn zeer gevarieerd.

De redacteur:

- bewerkt en corrigeert manuscripten, zowel inhoudelijk als taalkundig.
- zorgt voor de opmaak van manuscripten.
- bewaakt de huisstijl van de uitgaven.
- draagt zorg voor het (laten) produceren van geluidsmateriaal bij leergangen.
- werkt mee aan promotionele activiteiten, waaronder het schrijven van catalogusteksten en het incidenteel geven van presentaties.

Je werkt zelfstandig in een team van elf redacteurs, dat wordt aangestuurd door de uitgever op onze locatie in Almere. De cultuur van Intertaal kenmerkt zich als commercieel en informeel.

#### **Functie-eisen:**

- Afgeronde universitaire taalstudie Frans
- Uitstekende beheersing van het Nederlands en passieve kennis van het Duits
- Ervaring op een redactie of ervaring als docent in het voortgezet onderwijs
- Vaardig met een DTP-programma zoals InDesign
- Goede contactuele eigenschappen
- Accuraat
- Flexibel
- Stressbestendig
- Bekend met het ERK (Europees Referentiekader)

#### **Wat bieden wij?**

Een leuke, veelzijdige baan in een dynamisch bedrijf. Zowel parttime als fulltime werken is mogelijk. Een contract voor 4 maanden met de mogelijkheid tot verlenging. Een goed primair en secundair arbeidsvoorwaardenpakket.

#### **Ben je geïnteresseerd?**

Stuur je brief met curriculum vitae naar Intertaal bv, t.a.v. mevrouw R. Munnikes.

E-mail: [sollicitaties@intertaal.nl](mailto:sollicitaties@intertaal.nl)

*Een redactionele test maakt onderdeel uit van de sollicitatieprocedure.*

Kijk voor meer informatie over het bedrijf op [www.intertaal.nl](http://www.intertaal.nl) of stuur je vraag naar bovenstaand e-mailadres of bel naar R. Munnikes, personeelszaken op telefoonnummer 036-5471668.

